

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе социальных
и культурных проектов
ОАО «РИТЭК»
в Республике Татарстан

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи Конкурса	2
2. Участники Конкурса	2
3. География Конкурса	2
4. Организация Конкурса	2
5. Требования к оформлению проектов	4
6. Прием и рассмотрение заявок	4
7. Определение победителей Конкурса проектов	4
8. Реализация проектов	5
9. Заключение	5
Приложение 1. Заявка на участие в Конкурсе	6
Приложение 2. Описание проекта	8
Приложение 3. Бюджет проекта	10
Приложение 4. Темы номинаций Конкурса	12

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Конкурса социальных и культурных проектов ОАО «РИТЭК» (далее – Конкурс).

1. Цель и задачи Конкурса

1.1. Цель Конкурса – поддержка инициатив общественных организаций и населения в решении актуальных социальных проблем территорий, повышение эффективности помощи ОАО «РИТЭК», Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ».

1.2. Проведение Конкурса позволит решить следующие задачи:

- развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей территорий в решении актуальных социальных проблем;
- реализация положений «Социального кодекса» ОАО «ЛУКОЙЛ», создание положительного имиджа Компании и ее дочерних обществ на территориях, где ведется нефтегазодобывающая деятельность.

2. Участники Конкурса

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие:

- некоммерческие негосударственные организации;
- государственные, муниципальные бюджетные организации;
- органы местного самоуправления;
- средства массовой информации.

2.3. В Конкурсе не могут участвовать политические партии, профсоюзные организации, физические лица, коммерческие организации, религиозные объединения и конфессии.

3. География Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие проекты от организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории всех муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

4. Организация Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Генеральным директором ОАО «РИТЭК» и Генеральным директором Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ».

4.2. На Конкурс могут быть представлены проекты, соответствующие определенным темам номинаций (Приложение 4 на стр. 14).

4.3. Обязательным условием финансирования является вклад собственных (привлеченных) средств организации-заявителя в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы.

4.4. Ограничения по участию в Конкурсе:

- от одного участника могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (не более одной в каждой номинации);
- в рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:
 - текущие расходы организации: заработная плата сотрудников (в том числе – оплата труда привлеченных специалистов), аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
 - коммерческие проекты;

- академические исследования;
- прямая гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- издание рукописей в типографии (без иной деятельности);
- производство компакт-дисков (без иной деятельности);
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

4.5. Конкурсная комиссия.

4.5.1. Для организации и подведения итогов Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Генеральным директором ОАО «РИТЭК» и Генеральным директором Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ».

4.5.2. Комиссия формируется в составе представителей Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ», ОАО «РИТЭК», и других дочерних предприятий ОАО «ЛУКОЙЛ», представителей органов региональной законодательной и исполнительной власти и муниципальных образований (по согласованию).

4.5.3. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5.4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- Организация и проведение Конкурса социальных и культурных проектов;
- Создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс социальных и культурных проектов;
- Определение победителей Конкурса по номинациям.

4.5.5. Организация деятельности Конкурсной комиссии.

- Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии;
- Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь;
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Комиссии;
- Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для всех участников Конкурса.

4.6. Отдел делопроизводства ОАО «РИТЭК»:

- Осуществляет методическое руководство деятельности, администрирование проведения Конкурса, мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;
- Осуществляет экспертизу проектов, определяет качество содержания проектов и оценивает их;
- Организует оформление соглашения на выполнение проекта в течение 60 дней после утверждения решения Конкурсной комиссии Генеральным директором ОАО «РИТЭК» и Генеральным директором Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ»;
- Принимает итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта;
- Осуществляет комплексную оценку социально-экономической эффективности выполненных проектов.

5. Требования к оформлению проектов

5.1. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1 на стр. 8-9);
- Описание проекта (Приложение 2 на стр. 10-11);
- Бюджет проекта (Приложение 3 на стр. 12-13);
- Копии учредительных документов, заверенные печатью организации;
- Рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта.

5.2. Документы представляются участником в печатном виде в 2 экземплярах и в электронном варианте на компакт-диске в формате WinWord.

6. Прием и рассмотрение заявок

6.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется отделом делопроизводства ОАО «РИТЭК».

6.2. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые не соответствуют условиям Конкурса.

6.3. Заявки, прошедшие первичный отбор, рассматриваются отделом делопроизводства ОАО «РИТЭК».

6.4. Результаты экспертизы проектов представляются в Конкурсную комиссию, на заседании которой подводятся итоги Конкурса и определяются победители.

6.5. Основными критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

- Соответствие приоритетам «Социального кодекса» ОАО «ЛУКОЙЛ» и заявленным номинациям Конкурса.
- Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности Общества.
- Востребованность результатов деятельности по проекту.
- Наличие собственного вклада в денежном выражении (не менее 30% от запрашиваемой суммы).
- Реалистичность сроков выполнения проектов.
- Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.
- Степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив.
- Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта.

6.6. Заявки, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии, не возвращаются и не рецензируются.

7. Определение победителей Конкурса проектов

7.1. Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается Генеральным директором ОАО «РИТЭК» и Генеральным директором Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ». Победители Конкурса получают статус «Исполнителей проектов».

7.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.3. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения протокола председателем Конкурсной комиссии.

7.4. Объявление победителей Конкурса проектов с вручением свидетельств о получении статуса «Исполнителя проекта» производится на специально организуемых церемониях.

8. Реализация проектов

8.1. Порядок финансирования проектов.

8.1.1. Выделение средств на реализацию проектов победителей Конкурса осуществляется на основании соглашения на передачу средств на благотворительные цели, заключаемого между ОАО «РИТЭК» (заказчик) и победителями Конкурса проектов (исполнители), либо между Благотворительным фондом «ЛУКОЙЛ» (заказчик) и победителями Конкурса проектов (исполнители).

8.1.2. ОАО «РИТЭК» и Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ» обеспечивают перечисление денежных средств исполнителю в порядке, установленном соглашением.

8.2. Победители Конкурса (исполнители):

- Реализуют проекты, используя средства ОАО «РИТЭК» и Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ» в пределах, определенных соглашением;
- В соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;
- Представляют заказчику итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта в соответствии с соглашением по утвержденной форме в 2-х экз.

8.3. Условия соглашения могут быть изменены только по договоренности сторон и в письменной форме.

9. Заключение

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ОАО «РИТЭК» и Генеральным директором Благотворительного фонда «ЛУКОЙЛ».

14. Длительность проекта (мес.): _____

15. Общий бюджет проекта (руб.) _____

16. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

17. Имеющаяся сумма (руб.) _____

18. Краткое описание проекта (не более 0,25 страницы) _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: _____

М.П.

(для организаций)

Пункты заполняются
при регистрации проекта:

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

В п.12 «**География проекта**» указывается название района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п.18 «**Краткое описание проекта**» должны содержаться ответы на следующие вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, сколько для этого потребуются денег, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

Приложение 2. Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом:

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

Схема резюме:

- Ф.И.О.
- Дата рождения.
- Домашний адрес.
- Телефон.
- Эл. Почта.
- Образование.
- Место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

- «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.
- «Программа предоставления бесплатных услуг» - указать, сколько человек будут пользоваться этими услугами.
- «Выпуск информационного листка» - указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Приложение 3. Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

« ____ » _____ 2009 г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации / имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных сотрудников	–			
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	–			
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	–			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	–			
Волонтерский труд	–			
Всего по оплате труда	–			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	–			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: |_____| рублей.

Имеющиеся средства: |_____| рублей (не менее 30% от запрашиваемой суммы).

Запрашиваемые средства: |_____| рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____(Ф И О, подпись)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Приложение 4. Темы номинаций Конкурса

Темы номинаций
Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «РИТЭК» в Республике Татарстан

Название номинации	Примерные темы проектов	Максимальная сумма финансирования одного проекта (тыс. руб.)
1. Экология	<ul style="list-style-type: none"> • проблемы сохранения окружающей природной среды и пути их решения; • особо охраняемые природные территории; • рациональное природопользование; • безотходное и малоотходное производство; • экологическое просвещение населения. 	300
2. Родной край	<ul style="list-style-type: none"> • решение социальных проблем, благоустройство малых городов и населенных пунктов; • реставрация и восстановление памятников архитектурно-исторического наследия. 	500
3. Культура и спорт	<ul style="list-style-type: none"> • создание новых концертных и просветительских программ; • поддержка творческих коллективов; • поддержка одаренных детей; • развитие массовых видов спорта; • поддержка перспективных спортсменов и спортивных коллективов; • поддержка и развитие детского спорта и туризма. 	300
4. Милосердие	<ul style="list-style-type: none"> • забота об одиноких пожилых людях и инвалидах; • забота о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; • помощь в социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в этом категорий населения. 	300
5. Юбилей Великой Победы	<ul style="list-style-type: none"> • забота о ветеранах Великой Отечественной войны, тружениках тыла; • поддержка ветеранских организаций; • патриотической воспитание молодежи; • организация мероприятий, посвященных 65-летию Победы в Великой отечественной войне 	300

ПРИМЕЧАНИЕ. Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Данные формулировки приведены с целью пояснения содержания каждой из четырех номинаций. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных номинаций и направлений.

Внимание!

Готовые проекты представляются по адресу: г.Казань, ул.Петербургская д.62 – ОАО РИТЭК (левый подъезд).

Контактные телефоны: 236-38-61, 299-42-90.

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: до 30 ИЮЛЯ 2010 года.